



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

236022, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.11, оф.416А ИНН/КПП: 3905090084/390601001



**Положение**  
**Об организации и осуществлении образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Организация содействия энергетическим предприятиям»**  
**(АНО ДПО «ОСЭП»)**

г. Калининград  
2022

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Организация содействия энергетическим предприятиям» (АНО ДПО «ОСЭП») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «ОСЭП»

**1. Цели и предмет деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в АНО ДПО «ОСЭП»**

1.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в области образования, при этом основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) по направлениям, указанным в настоящем Уставе.

1.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по следующим направлениям:

- Подготовка электротехнического (электротехнологического) персонала для эксплуатации электроустановок потребителей;
- Подготовка теплоэнергетического персонала для эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок;
- подготовки персонала для эксплуатации электрических станций и сетей;
- Подготовка электротехнического персонала электролабораторий к проведению измерений электрических параметров и испытаний электроустановок и электрооборудования напряжением до и выше 1000В.

**2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

2.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «ОСЭП».

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – дополнительная профессиональная программа, учебная программа).

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее или техническое образование; лица, получающие высшее образование, далее – слушатели.

2.4. Образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (учебных программ) оказываются АНО ДПО «ОСЭП» на платной основе согласно Положению об оказании платных образовательных услуг, утвержденному директором и введенного в действие приказом директора.

Дополнительные платные образовательные услуги, в том числе консультационно-семинарские, оказываются на основании Положения об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется приказами директора о зачислении слушателей, расписаниями учебных занятий, календарными учебными графиками и содержанием дополнительных профессиональных программ (учебных программ), утвер-

жденных в установленном порядке, содержание которых, направленно на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной (учебной) программой, разработанной и утвержденной АНО ДПО «ОСЭП», если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.7. Расписание занятий на год по программам обучения (по группам) на следующий учебный год составляется и потом утверждается директором.

В течение учебного года в Расписание занятий на год программам обучения (по группам) могут вноситься изменения и корректировки (добавление новых групп по заявкам заказчиков, осуществление отмены занятий в уже утвержденных группах, в том числе в связи с несформированностью группы, перенос или изменения дат проведения, обучения и т.д.) Изменения и дополнения Расписания занятий на год по программам обучения (по группам) на следующий учебный год утверждаются приказом директора АНО ДПО «ОСЭП»

Также возможно проведение консультационно-семинарских занятий (не указанных в Расписании занятий на год по программам обучения (по группам)), по индивидуальным или групповым заявкам слушателей. В случае необходимости внесения изменений в Расписание занятий на год по программам обучения (по группам) в связи с увеличением количества групп после его утверждения – изменения утверждаются приказом директора в конце учебного года.

По заявкам слушателей может быть составлен план (календарный график, расписание или иной документ) на проведение занятий

2.8. Образовательный процесс в АНО ДПО «ОСЭП» может осуществляться в течении всего календарного года.

2.9. АНО ДПО «ОСЭП» проводит следующие виды обучения в зависимости от сроков освоения (длительности) дополнительной профессиональной программы и ее содержания:

- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

Образовательная деятельность обучающихся определяется трудоемкостью (сроком) обучения по дополнительной профессиональной программе (учебной программе) и предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебных планом. Продолжительность академического часа устанавливается в размере 45 минут для всех видов аудиторных занятий, различного вида, содержания и способа проведения, предусмотренных учебным планом, содержанием учебной программы с учетом формы обучения и сроком освоения.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы (учебной программы), в зависимости от вида и содержания программы, должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение профессионального уровня в рамках имеющихся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. АНО ДПО «ОСЭП» также оказывает консультационно-семинарские услуги, на основании и с учетом Положения об оказании платных дополнительных услуг.

2.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (учебной программы) определяются программой и договором об образовании.

Возможно обучение по Индивидуальному учебному плану, а также индивидуальному графику обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (учебной программы), осуществляемое в порядке, согласованном со слушателем.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться АНО ДПО «ОСЭП» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. В АНО ДПО «ОСЭП» установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная подготовка и другие виды учебных занятий, определенные дополнительной профессиональной программой (учебной программой) и учебным планом.

2.13. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам (учебным программам) определяются программой и (или) договором (договором об образовании).

В АНО ДПО «ОСЭП» обучение слушателей может проводиться в различных формах: очная форма обучения, очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения, которые могут быть с отрывом или без отрыва от работы, а также по индивидуальным способам обучения (Индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения).

Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются конкретной учебной программой, созданной АНО ДПО «ОСЭП» и (или) договором (договором об образовании).

Различие между формами получения образования (очной, очно-заочной и заочной) состоит в объеме аудиторных занятий, проводимых при непосредственном участии педагогического работника и сроке освоении образовательных программ и обуславливает различия в объемах аудиторных занятий и самостоятельной работы.

Очная форма обучения предусматривает преимущественное проведение учебных занятий в аудитории АНО ДПО «ОСЭП» при непосредственном участии педагогического работника.

Очно-заочная форма обучения включает очную часть (лекционные занятия, практические занятия и другие занятия, проводимые в аудитории при непосредственном участии педагогического работника) и заочную часть (самостоятельную) учебную работу слушателя, входящую в срок обучения.

Самостоятельная учебная работа, выполняется до (или после) участия в очном цикле (части) занятий в аудитории АНО ДПО «ОСЭП», в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (учебной программы), в том числе может быть выполнена по месту его работы. Самостоятельная работа может осуществляться одновременно с аудиторными занятиями.

Итог самостоятельной учебной работы сдается слушателем в сроки в соответствии с учебным планом вместе с очной частью, в виде итоговой аттестации слушателей, и проводится в виде зачета на компьютере без оценки.

При заочной форме обучения слушателю должна быть обеспечена возможность занятий с педагогическим работником в аудитории АНО ДПО «ОСЭП». Заочная форма обучения состоит из учебно-практической (самостоятельной) учебной работы слушателя, входящий в срок обучения в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы (учебной программы), которая может быть выполнена в том числе по месту его работы и установочных (лекционных, практических) и других видов занятий с участием и (или) под руководством педагогического работника АНО ДПО «ОСЭП».

2.14. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются АНО ДПО «ОСЭП», в том числе с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.15. Расписание учебных занятий отправляется на электронную почту каждому слушателю до начала занятий или выдается в первый день обучения.

2.16. На каждую группу слушателей ведется журнал учебных занятий группы, который включает, в том числе список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет посещаемости слушателей.

Также журнал учебных занятий может быть заведен на слушателя, обучающегося по Индивидуальному учебному плану.

2.17. Слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных аудиториях (учебных и других помещениях АНО ДПО «ОСЭП»), отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

- Обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебные программы, включающие учебно-тематический план, методические и информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

2.18. В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения и уровня совершенствования компетенции(ий) и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), программы включает и итоговую аттестацию слушателей.

Содержание оценочных средств итоговой аттестации слушателей максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

2.19. Для проведения учебных занятий (лекций, практических и других занятий) слушателей могут использоваться: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска, а также может использоваться учебно-наглядный материал (в том числе: плакаты, стенды и др.) и другие виды учебного материала и оборудования, используемого в организацию образовательного процесса, в том числе с учетом вида, направленности программы.

2.20. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

В случае приема на обучение лиц, ранее обучавшихся в странах СНГ (Содружестве независимых государств) возможен специализированный перевод имеющихся у них документов об образовании.

### **3. Участники образовательных отношений. Их права и обязанности.**

3.1. Участниками образовательных отношений являются:

- слушатели, которые могут являться или работниками заказчика, или физическим лицом;

- педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную (учебную) деятельность;

- заказчик.

3.2. Зачисление на обучение проводится приказом директора АНО ДПО «ОСЭП» на основании договора. Приказ директора АНО ДПО «ОСЭП» о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между слушателем и (или) заказчиком и АНО ДПО «ОСЭП».

3.3. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора АНО ДПО «ОСЭП» на основании заявок учреждений, организаций и (или) личных заявлений. Заявка на обучение может быть подана по электронной почте, вручена лично и через заключение между АНО ДПО «ОСЭП» и заказчиком договора.

Отчисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО «ОСЭП».

В случае прерывания обучения слушателем и его отчисления до момента окончания обучения возможно зачисление его для продолжения обучения. Также при отчислении в связи с непро-

хождением итоговой аттестации возможного его зачисление (восстановление) для прохождения итоговой аттестации.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ОСЭП», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5. Слушатели АНО ДПО «ОСЭП» имеют права, определенные законодательством РФ в области образования, Уставом, локальными нормативными актами АНО ДПО «ОСЭП» и данным Порядком, в том числе право:

- получать:

- а) при успешном окончании дополнительной профессиональной программы и прохождении итоговой аттестации – удостоверение о повышении квалификации, установленного АНО ДПО «ОСЭП» образца,

- б) после изучения дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей, справку об обучении или периоде обучения, установленного АНО ДПО «ОСЭП» образца,

- пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату,

- в любой момент прекратить обучение по собственной инициативе с обязательным предупреждением Заказчика, оплачивающего его обучение, если слушатель является сотрудником предприятия (организации) направивший его на обучение;

- иными правами, предоставленными законодательством в области образования и локальными нормативными актами АНО ДПО «ОСЭП»

3.6. Слушатели АНО ДПО «ОСЭП» обязаны:

- посещать, в соответствии с расписанием учебных занятий, все аудиторные и другие виды занятий, в том числе выполнять иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебной программой, добросовестно осваивать учебную программу;

- беречь имущество АНО ДПО «ОСЭП»;

- соблюдать требования Устава АНО ДПО «ОСЭП», Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.7. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО ДПО «ОСЭП» в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- 1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучения, или на основании обращения заказчика (юридического лица), направившего на обучение своих специалистов;

- 2) по инициативе АНО ДПО «ОСЭП» при невыполнении слушателем освоения дополнительной профессиональной программы (учебной программы), учебного плана, в том числе:

- не прохождения итоговой аттестации;

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка АНО ДПО «ОСЭП»;

- невыполнение договорных обязательств, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО ДПО «ОСЭП», в том числе случае ликвидации АНО ДПО «ОСЭП», смерти слушателя и в других случаях.

3.8. Педагогические и иные работники АНО ДПО «ОСЭП»:

- педагогические и иные работники АНО ДПО «ОСЭП», должности и профессии которых указаны в штатном расписании АНО ДПО «ОСЭП»

- кроме педагогических работников, преподавательскую деятельность в АНО ДПО «ОСЭП» могут осуществлять специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по

часовой оплаты труда (а также на других оговоренных условиях) в порядке, установленном законодательством РФ;

- работники АНО ДПО «ОСЭП» имеют права определенные законодательством РФ, в том числе в области образования, Уставом, локальными нормативными актами АНО ДПО «ОСЭП» и данным порядком, в том числе:

\* на социальные гарантии и льготы;

\* на повышение профессионального уровня, в том числе на дополнительное профессиональное образование;

\* пользоваться оборудованием, информационными, методическими и библиотечным фондом АНО ДПО «ОСЭП»

\* педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

\* право на бесплатное пользование педагогическими работниками информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

3.8.1 Работники АНО ДПО «ОСЭП» обязаны:

- выполнять требования российского законодательства, должностные обязанности, положения Устава и локальных нормативных актов АНО ДПО «ОСЭП»;

- один раз в пять лет повышать свою квалификацию;

-обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;

- проводить занятия в соответствии с расписанием учебных занятий. Изменение расписание учебных занятий согласовывать с директором и лицом, ответственным за организацию образовательного процесса в АНО ДПО «ОСЭП»;

- проводить индивидуальные консультации со слушателями курсов и с другими лицами, обратившимися за индивидуальной помощью;

3.9. Заказчик обязан выполнять условия договора.

3.10. Заказчик имеет права, определенные законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, локальными нормативными актами, в том числе право:

- пользоваться имеющейся в АНО ДПО «ОСЭП» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и другими материально-техническим обеспечением для формирования содержания учебных программ.

3.11. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда. Положения о соблюдении правил пожарной безопасности и охраны труда утверждается директором АНО ДПО «ОСЭП».

3.12. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации в области сбора, хранения и обработки персональных данных. Положение о сборе, хранении и обработке персональных данных утверждается директором АНО ДПО «ОСЭП».

#### **4. Соблюдение прав слушателей.**

4.1. В АНО ДПО «ОСЭП» соблюдение прав слушателей обеспечивается следующими мероприятиями:

- возможностью участвовать в формировании содержания программы обучения посредством предложений по содержанию тем, вопросов и дисциплин (модулей), входящих в программу обучения. Предложения могут быть сделаны в устной форме педагогическим работникам, а также в письменной форме;

- возможность подать апелляцию по результатам итоговой аттестации;

- возможна организация и осуществление иных мероприятий по соблюдению и (или) защите прав слушателей.

## **5. Содержание и описание структуры программы обучения**

- 5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (учебной программы) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.3. Структура дополнительной профессиональной программы должна включать цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, учебно-тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также может включать и иные компоненты.
- 5.4. Контроль содержания и сроков разработки или корректировки программ и учебных планов, а также организации образовательного процесса и исполнения учебных программ и планов осуществляется директором АНО ДПО «ОСЭП».

## **6. Оценка знаний слушателей. Выдаваемые документы**

- 6.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме и в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденном директором и введенным в действие приказом директора АНО ДПО «ОСЭП».
- 6.2. Итоговая аттестация – компьютерное тестирование, оценка (сдал/не сдал) которого соответствует уровню подготовки слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы (учебной программы).
- 6.3. Выдача документов о повышении квалификации осуществляется в порядке согласно положению, утвержденному директором АНО ДПО «ОСЭП». Форма выдаваемых документов утверждается директором и вводится в действие приказом директора АНО ДПО «ОСЭП».
- 6.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительно профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом директора АНО ДПО «ОСЭП» и в порядке, указанном в положении о Порядке выдачи и заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения их учету и хранении.
- 6.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательного процесса по дополнительной профессиональной программе (учебной программе), установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ: способности АНО ДПО «ОСЭП» к организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.



6.6. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

АНО ДПО «ОСЭП» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном в АНО ДПО «ОСЭП».

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Все документы (локальные нормативные акты), описанные в настоящем Положении и настоящее Положение, хранятся в печатном виде у директора, доступ к которым имеют все сотрудники АНО ДПО «ОСЭП» и слушатели по их устной просьбе.
- 7.2. Документы (локальные нормативные акты) по вопросам приема, оказания платных образовательных, иных услуг, проведения итоговой аттестации, выдача различных документов и иные локальные нормативные акты, размещаются в электронном виде на сайте АНО ДПО «ОСЭП», доступ к которому имеют все сотрудники АНО ДПО «ОСЭП», слушатели, заказчики, представители общественности и иные заинтересованные лица.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора на основании предложений участников образовательных отношений после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками АНО ДПО «ОСЭП» и (или) другими участниками образовательных отношений (учебной деятельности).