

УТВЕРЖДЕН
Протоколом собрания правления
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Организация содействия энергетическим предприятиям»
(Протокол от «01» июня 2018 г.)

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Организация содействия
энергетическим предприятиям»**

город Калининград
2018 г.

Записи
внося
внес
11 ин
(уче

Прон
09 (д

Нача

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области

«15» июня 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Организация содействия энергетическим предприятиям» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в области образования, науки, права и иных услуг.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Организация содействия энергетическим предприятиям», сокращенное наименование Организации: АНО ДНО «ОСЭП»

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.7. Организация может иметь круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты.

1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.9. Местонахождение Организации: 236022, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.11, каб. 416 «А».

1.10. Почтовый адрес Организации: 236022, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.11, каб. 416 «А».

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Цели и задачи организации:

- Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- Повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

Запись о гос
вносимых в
внесена в ЕД
11 июля 201
(учетный н

Пронумеров
09 (девять)

Начальник

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области

25 июля 2019 г.

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов; качественное обучение, способствующее развитию личности обучающихся на всех возрастных этапах;
- Организация стажировок, как в качестве самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
- Создание условий для умственного, нравственного, профессионального развития личности и раскрытия ее способностей;
- Формирование гуманистических ценностей и творческого мышления, гражданской позиции;
- Непрерывное повышение квалификации в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- Удовлетворение национально-культурных запросов;

2.2. Для осуществления поставленных целей и реализации основных задач организация имеет право:

- Самостоятельно, с учетом федеральных государственных требований, разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования;
- Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в сфере дополнительного профессионального образования;
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;
- Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), проводить семинары, организовывать клубы;
- Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- Арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество с согласия собственника;
- Объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;
- Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.3. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку, профессиональную подготовку.

2.3.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«15» июня 2018 г.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

2.3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.3.4. Целью профессиональной подготовки специалистов является ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Организация проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.5. Организация проводит повышение квалификации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности.

2.7. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по направлениям в соответствии с лицензией.

2.8. Организация реализует образовательные программы дополнительного образования по направлениям в соответствии с лицензией.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. В Организации реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы, образовательные программы дополнительного образования.

Языком обучения в Организации является русский язык.

3.2. Содержание образования определяется программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, федеральных государственных требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). К минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий и строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем программ, средств и методов обучения, всемерно поощряется использование авторских программ, планов, методик, учебно-наглядных пособий.

3.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и профессиональная подготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.6. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется по мере формирования групп

Зап
вно
внес
11 и
(уч

Про
09 (

Нач

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«25» июля 2018 г.

обучения;

3.7. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

3.9. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.10. Для обучения по дополнительным образовательным, дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

3.11. Прием в Организации проводится по личному заявлению граждан, по заявке заказчика.

Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

3.12. При приеме гражданина в Организацию последняя обязана ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при наличии), образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами; регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Продолжительность обучения в Организации определяется образовательными программами и учебными планами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

3.14. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.15. Режим занятий обучающихся утверждается директором Организации. При этом учебная нагрузка обучающихся не может превышать установленных норм.

3.16. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава, а также за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг допускается исключение обучающихся. Решение об исключении обучающегося принимает директор и оформляет приказом по Организации.

3.18. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации;

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Организации.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Директором Организации.

3.19. Обучающиеся по программам дополнительного образования, успешно освоившие учебную программу, получают документы об окончании учебного процесса установленного Организацией образца.

3.20. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как

Запи
внос
внес
11 ил
(уче

Проф
09 (д

Нача

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
dS) шонл 2019 г.

предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

3.21. Взаимоотношения Организации и обучающегося, заказчика регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Организации

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования от организаций и частных лиц, в том числе иностранных;
- Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Доходы от хозяйственной деятельности;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор, члены Правления, Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные п. 4.7. настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«25» июля 2018 г.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными п. 4. 7. настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4. 8. настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Решение о направлении денежных и других материальных средств на благотворительность на текущий финансовый год, принимается на собрании Правления организации по итогам предыдущего финансового года.

4.12. Организация не направляет денежные и другие материальные средства, не оказывает помощь в иных формах коммерческим организациям, а также не поддерживает политические партии, движения, группы и компании.

5. Управление организацией

5.1. Управление Образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление. Состав Правления формируется учредителями. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Правления производится учредителями.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

5.3. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- 1/3 членов Правления Организации;
- директора Организации;
- ревизионной комиссии (Ревизора).

5.4. Правление принимает решения по любым вопросам деятельности Организации, что подтверждается соответствующим протоколом заседания Правления.

К исключительной компетенции Правления относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности организации принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Правления Организации;
- Внесение дополнений и изменений в Устав с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- Избрание Директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Правления Организации;
- Утверждение годового плана и бюджета Организации и ее годового отчета;
- Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Организации;
- Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии.

Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов членов присутствующих на собрании или заседании. Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о внесении дополнений и изменений в Устав Организации принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании членов Правления Организации **при наличии письменного согласия Учредителя организации.**

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«25» июля 2018 г.

5.5. Для руководства деятельностью Организации в период между созывами Правления, решением Правления назначается постоянно действующий единоличный исполнительный орган Организации - Директор, который может быть членом Правления.

5.5.1. Директора назначает и отзывает с должности Правление. Срок полномочий Директора – **5 (пять) лет**, с правом последующего переназначения.

5.5.2. Директор Организации:

- Без доверенности действует от имени Организации, представляет во всех организациях, учреждениях, предприятиях, независимо от их форм собственности, по всем вопросам деятельности Организации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- Подотчетен Правлению и несет перед ними ответственность за осуществление деятельности Организации и выполнение возложенных на него задач и функций;
- Обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Организации;;
- Организует подготовку и выполнение решений Правления;
- Заключает от имени Организации договоры, обеспечивает их выполнение, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- Поощряет отличившихся сотрудников, налагает дисциплинарные взыскания;
- Вправе принимать решения по всем другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции Правления.

5.5.3. Директор Организации в любое время или при наличии уважительных причин может отказаться от исполнений своих обязанностей, предупредив об этом членов Правления в письменной форме в срок, установленный законом.

5.5.4. Основание и порядок ответственности Директора Организации определяется действующим законодательством.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

5.6.1. Ревизора назначает и отзывает с должности Правление. Срок полномочий Ревизора – **5 (пять) лет**, с правом последующего переназначения.

5.6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.6.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.6.4. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации.

5.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функции, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с учетом в работе соответствующего органа управления Организации.

6. Прекращение деятельности организации

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании, и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.4. Организация может быть ликвидирована:

- По решению членов Правления;
- В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области

«05» июля 2018 г.

регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия действует в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим действия о ликвидации организаций на территории РФ.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.8. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, в соответствии с п. 2. настоящего Устава.

6.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

7. Учет и отчетность. Предоставление информации.

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
11 июля 2018 года, ГРН 2183926422360
(учетный номер 3914050023)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
09 (девять) листов

Начальник

К. Ю. Морозов

13 июля 2018 года

