



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

236022, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.11, оф.416А ИНН/КПП: 3905090084/390601001

ПРИКАЗ

от 12.10.2021

№ 2

Об утверждении

«Правил приема обучающихся в АНО ДПО «ОСЭП»

В целях организации деятельности АНО ДПО «ОСЭП» по обеспечению приема по программам повышения квалификации дополнительного профессионального образования в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Правила приема обучающихся в АНО ДПО «ОСЭП» для обучения по программам повышения квалификации дополнительного профессионального образования и иным программам обучения в АНО ДПО «ОСЭП» в 2021 году.

Директор

А.И. Машутко



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
**ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

236022, г. Калининград, ул. Д. Донского, д.11, оф.416А ИНН/КПП: 3905090084/390601001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ОСЭП»

А.И. Машутко

«2» декабря 2021 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся в
Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Организация содействия энергетическим предприятиям»

г. Калининград
2021

1. Общая часть

1.1. Настоящие «Правила приема обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Организация содействия энергетическим предприятиям» (далее - Правила) разработаны на основе законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Федеративного закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Организация содействия энергетическим предприятиям» (далее – Образовательная организация).

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Образовательную организацию.

1.3. Правила вступают в силу со дня утверждения и распространяются на всех обучающихся в Образовательной организации.

2. Обучающиеся в образовательной организации

2.1. Обучающимися в Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Образовательной организации и осваивающие дополнительные образовательные программы.

2.2. Обучающиеся – граждане иностранных государств, обучающиеся в Образовательной организации, пользуются теми же правами и имеют те же обязанности, что и обучающиеся в Образовательной организации граждане Российской Федерации.

3. Общие требования к приему на обучение в Образовательную организацию

3.1. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется на основании заявлений организаций установленной формы (Приложение 1).

3.2. Лица, принимаемые на обучение, должны иметь уровень образования, необходимый для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Образовательной организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - обучающиеся). Минимальный возраст лиц, принимаемых на обучение, составляет 18 лет.

3.4. Оплата обучения производится или организацией, подавшей заявление, или физическим лицом безналичным расчетом согласно стоимости курса, действующей на дату выставления счета.

4. Договор об оказании платных образовательных услуг

4.1. Прием на обучение осуществляется согласно договору об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) (Приложение 2)

4.2. Согласно договору Заказчик (организация или физическое лицо) поручает и оплачивает, а Исполнитель (Образовательное Учреждение) предоставляет услуги по повышению квалификации специалистов и руководителей.

4.3. Услуги, оказываемые исполнителем, считаются выполненными по завершении теоретического курса обучения (по курсам повышения квалификации).

4.4. Стоимость обучения по договору определяется в соответствии с утвержденной в Образовательной организации стоимостью обучения, действующей на дату выставления счета. НДС не облагается (Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.2, ст. 149, п. 2, пп14)

4.5. При существенном изменении условий по организации и проведению обучения (количество обучающихся в группе, изменение учебно-тематического плана занятий) стоимость услуг определяется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Оплата услуг производится организацией или физическим лицом (далее - Заказчиком) на основании счетов, направляемых Образовательной организацией (далее - Исполнитель) Заказчику, в размере 100% до начала обучения (если это не оговорено дополнительно условиями договора). Заключаемый договор также является основанием для оплаты.

4.7. Заказчик производит оплату не позднее 3-х рабочих дней до начала занятий на расчетный счет Исполнителя, если другие сроки не оговорены в договоре дополнительно. Оплата произ-

водится в безналичном порядке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю платежного поручения с отметкой банка или кассового чека.

4.8. В договоре прописываются Права и Обязанности Сторон.

Заказчик обязуется:

4.8.1. Оформить заявление на обучение своих работников в соответствии с требуемой формой (форма предоставляется Исполнителем), с указанием всех необходимых и достоверных сведений о сотрудниках в рамках требуемой программы обучения.

4.8.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с условиями Договора и установленной стоимостью услуг.

4.8.3. Обеспечить явку на занятия своих работников. Зачисленные на обучение обучающиеся выполнять Правила внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, утвержденные в Образовательную организацию.

Заказчик имеет право:

4.8.4. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по обучению, предусмотренных Договором.

4.8.5. Перенести срок обучения своих работников в соответствии с договором, известив Исполнителя не позднее трех рабочих дней до начала занятий письменно о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.

Исполнитель Обязуется:

4.8.6. Провести обучение работников Заказчика в количестве согласно поданного заявления по требуемой программе качественно и в срок.

4.8.7. Заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня) направить Заказчику письменное уведомление (расписание занятий) о начале и сроках обучения, либо уведомить посредством телефонной связи.

4.8.8. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в договоре.

4.8.9. Вести ежедневный учет посещаемости занятий сотрудниками Заказчика и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщить Заказчику.

4.8.10. Обеспечить обучающихся методической литературой.

4.8.11. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдать удостоверение о повышении квалификации.

4.8.12. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине, предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии Графиком комплектования учебных групп.

Исполнитель имеет право:

4.8.13. Перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за пять рабочих дней до начала занятий.

4.8.14. Не выдавать оформленные документы (удостоверение о повышении квалификации) за обучение без 100% оплаты и возврата Заказчиком подписанного Акта выполненных работ оказанных услуг, если иное не указано в Договоре.